



Registro de usuarios y correos adicionales

Si eres usuario de un plan de pago PREMIUM o CORPORATIVO, tu cuenta tiene la facultad de dar acceso a 3 o 5 usuarios simultáneos en cada caso respectivamente. También puedes adquirir los usuarios y/o correos adicionales que necesites. Para dar de alta y activar tus usuarios y/o correos adicionales, realiza lo siguiente.

Instrucciones:

- Inicia sesión en efos.mx y en la barra superior de navegación da clic en **Configuración** . Se despliega el menú flotante y debes dar clic en la opción **"Usuarios y correos"**.
- Da clic en el icono **"+"** al lado del título **Usuarios adicionales**. Verás una ventana flotante con el título **"Nuevo usuario"** en donde deberás capturar los datos solicitados del usuario que deseas añadir. Al terminar, presiona la opción **"Guardar"**.
- Enviaremos un correo electrónico a la dirección del nuevo usuario. El mensaje contiene la contraseña temporal y la liga de acceso a para su activación.
- Una vez activada la cuenta, el usuario agregado podrá utilizar el sistema conjuntamente con los demás usuarios de tu cuenta.
- En el caso de **Correos adicionales**, da clic en el icono **"+"** al lado del título **Correos adicionales**. Verás una ventana flotante con el título **"Nuevo correo"** en donde deberás capturar los datos solicitados del correo que deseas añadir. Al terminar, presiona la opción **"Guardar"**.
- Una vez agregado, el titular del correo agregado podrá recibir los mensajes y alertas generados por nuestro sistema con respecto a tus proveedores.

¡Nadie te ofrece más!



Dudas y comentarios:

Escríbenos a ayuda@efos.mx o bien, llámanos a los teléfonos **(+52) 33 1201 0879** y **(+52) 33 1514 6656** con atención de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 18:00 hrs. (hora del centro de México). Con gusto atenderemos tu llamada.